



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»**

**ПРАВИЛА  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЭКСПРЕСС-ДОСТАВКЕ  
ОТПРАВЛЕНИЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ  
КЛИЕНТАМ ФГУП ГЦСС**

Москва  
2019

## Содержание

1. Термины, определения и сокращения .....	3
2. Общие положения .....	4
3. Виды экспресс-доставки .....	5
4. Виды срочности .....	6
5. Сервисы, предоставляемые при оказании услуг ЭОС .....	6
6. Порядок оплаты услуг .....	7
7. Наложённая плата .....	7
8. Требования к вложению и оформление ЭОС .....	7
9. Виды упаковок и транспортной тары для экспресс-отправлений .....	8
10. Ограничения при пересылке экспресс-отправлений .....	10
11. Приём ЭОС .....	10
12. Порядок адресования экспресс-отправлений .....	12
13. Порядок заполнения фирменной экспресс-накладной .....	14
14. Доставка (вручение) экспресс-отправлений .....	14
15. Возврат экспресс-отправлений .....	16
16. Ответственность .....	17
17. Виды бланков, используемых при оказании услуг по экспресс-доставке .....	18

### Приложения:

Приложение № 1. Перечень предметов, веществ, запрещенных к доставке при оказании услуги экспресс-доставки при международной пересылке ЭОС .....	19
Приложение № 2. Заявление на переадресацию .....	22
Приложение № 3. Перечень вложений .....	23
Приложение № 4. Форма письменной заявки на оказание услуг .....	24
Приложение № 5. Форма описи вложения .....	25
Приложение № 6. Форма экспресс-накладной .....	26
Приложение № 7. Реестр ф. 1-экспресс .....	27
Приложение № 8. Адресный стикер .....	28
Приложение № 9. Реестр ф. 1В-экспресс .....	29
Приложение № 10. Справка ф. 15-экспресс .....	30
Приложение № 11. Справка ф. 24-экспресс .....	31
Приложение № 12. Форма письма-претензии .....	32

## 1. Термины, определения и сокращения

**Адресные данные отправителя и получателя** – информация о физическом (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, телефон) или юридическом (полное наименование, почтовый адрес, контактное лицо, телефон) лице;

**Заказчик (клиент)** – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым ФГУП ГЦСС заключило договор на оказание услуг по доставке (перевозке) экспресс-отправлений;

**Заявка** – поручение клиента: в устной, письменной форме, оформленное посредством онлайн-сервиса «Личный кабинет», предоставляемого на сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <http://www.cccb.ru>, об оказании услуг по экспресс-доставке отправления специальной связи, переданное в обособленное подразделение специальной связи;

**Наложенная плата** – составная часть услуги по доставке экспресс-отправления, предполагающая прием денежных средств от получателя при вручении экспресс-отправления в виде наличных денежных средств или по безналичному расчету (оплата платежной картой), с дальнейшим перечислением денежных средств на расчетный счет заказчика, с которым заключен договор оказания услуг по экспресс-доставке отправления с наложенной платой;

**Неделимое многоместное отправление** – консолидированная партия нескольких отдельно упакованных, как правило, технологически связанных единиц (мест), следующих от одного отправителя в адрес одного получателя по одной экспресс-накладной;

**Отправитель** – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, передающее ЭОС подразделению специальной связи ФГУП ГЦСС для его пересылки по указанному им адресу и доставки (вручения) получателю;

**Периодическая заявка** – оказание услуг по экспресс-доставке отправления специальной связи клиенту - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, по графику и на условиях, установленных заключенным договором;

**Получатель** – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, в адрес которого отправитель направляет экспресс-отправление для вручения;

**Сумма наложенной платы** – сумма денежных средств, которую необходимо получить с получателя при вручении экспресс-отправления;

**Штрихкод** – уникальная графическая информация (комбинация чёрных и белых полос), нанесенная на экспресс-накладные и иные сопроводительные документы, предоставляющая возможность считывания её техническими средствами (сканерами);

**Экспресс-накладная** – документ, идентифицирующий экспресс-отправление и содержащий указания на стороны договора оказания услуг по

экспресс-доставке отправлений специальной связи, подтверждающий факт и дату приема и доставки (вручения) экспресс-отправления по заявке клиента;

**Экспресс-отправление** – упакованное отправление, вложение которого не содержит сведений, составляющих государственную тайну, переданное отправителем и принятое ФГУП ГЦСС для доставки получателю по договору оказания услуг по экспресс-доставке отправлений специальной связи по одной экспресс-накладной;

**Эмитент** – кредитная организация, осуществляющая эмиссию карт.

**ИП** – индивидуальный предприниматель;

**РФ** – Российская Федерация;

**УСС** - управление специальной связи ФГУП ГЦСС;

**ФГУП ГЦСС** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи»;

**ППО** – пункт приёма отправлений;

**ФЛ** – физическое лицо;

**ЭОС** – экспресс-отправление специальной связи;

**ЮЛ** – юридическое лицо.

## **2. Общие положения**

2.1. Оказание услуг по экспресс-доставке – деятельность по приему (сбору), обработке, перевозке, доставке (вручению) экспресс-отправлений специальной связи по тарифам и срокам, утвержденным ФГУП ГЦСС.

2.2. Услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи предоставляются юридическим и физическим лицам, в том числе зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.3. Оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи может осуществляться:

- на основании договора с клиентом;
- на основании экспресс-накладной.

2.4. Оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи с наложенной платой может осуществляться только на основании договора с клиентом.

2.5. Экспресс-накладная является формой договора на оказание услуг по экспресс-доставке отправлений специальной связи.

2.6. Подпись клиента/ отправителя на экспресс-накладной означает заключение договора с ФГУП ГЦСС на условиях, определенных настоящими правилами.

Подпись клиента/ отправителя на экспресс-накладной означает также гарантию со стороны клиента/ отправителя, что отправление, передаваемое для доставки, не содержит предметов, веществ, запрещенных к пересылке при оказании услуги по экспресс-доставке, перечень которых размещен на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет

<https://www.cccb.ru/>, а в случае международной пересылки отправлений – также перечисленных в приложении № 1 к настоящим правилам.

2.7. Доставка ЭОС осуществляется по территории Российской Федерации, по территории Таможенного союза Евразийского экономического союза и за его пределы.

2.8. Перечень административных центров Российской Федерации, в которые осуществляется доставка экспресс-отправлений, и сроки доставки экспресс-отправлений из/ в Москву представлены на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <https://www.cccb.ru/>.

2.9. Доставка ЭОС с наложенной платой осуществляется только по территории Российской Федерации согласно перечню населенных пунктов доставки экспресс-отправлений (размещен на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <https://www.cccb.ru/>).

2.10. ЭОС с наложенной платой могут быть направлены только в адрес физического лица.

### **3. Виды экспресс-доставки**

**От двери до двери** - прием отправления по адресу, указанному в заявке, перевозка и вручение отправления по адресу, указанному в поле 2 «Куда» экспресс-накладной отправления.

Услуга оказывается только ЮЛ и ИП. В случае если получателем является ФЛ, доставка отправлений до двери осуществляется в населенные пункты, перечень которых размещен на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <https://www.cccb.ru/>.

**От двери до окна выдачи** - прием отправления по адресу, указанному в заявке, перевозка и вручение отправления в окне выдачи подразделения специальной связи в населенном пункте Российской Федерации, в который осуществлялась доставка.

Услуга оказывается только ЮЛ и ИП.

**От окна приема до двери** - прием отправления у отправителя в окне приема подразделения специальной связи, перевозка и вручение отправления по адресу, указанному в поле 2 «Куда» экспресс-накладной отправления.

Услуга оказывается ИП, ЮЛ и ФЛ. В случае если получателем является ФЛ, доставка отправлений до двери осуществляется в населенные пункты, перечень которых размещен на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <https://www.cccb.ru/>.

**От окна приема до окна выдачи** - прием отправления у отправителя в окне приема подразделения специальной связи, перевозка и вручение отправления в окне выдачи подразделения специальной связи в населенном пункте Российской Федерации, в который осуществлялась доставка. Услуга оказывается ИП, ЮЛ и ФЛ.

В рамках заключенного договора может быть предусмотрен иной порядок приёма и доставки ЭОС.

## 4. Виды срочности

4.1. В зависимости от срочности доставки ЭОС бывают:

**«ЭКСПРЕСС»** - доставка экспресс-отправлений в максимально короткие сроки в соответствии со сроками, размещенными на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <https://www.cccb.ru/>;

**«БИЗНЕС»** - оперативная и экономичная доставка экспресс-отправлений по территории Российской Федерации в соответствии со сроками, размещенными на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <https://www.cccb.ru/>.

4.2. ЭОС в зависимости от вложения могут быть:

**Экспресс-отправление без оценочной стоимости;**

**Экспресс-отправление с оценочной стоимостью** - отправление, принимаемое с оценкой стоимости вложения (сумма оценки вложения), определяемой отправителем.

4.3. ЭОС с наложенной платой могут быть только с оценочной стоимостью. При этом сумма оценочной стоимости всегда должна быть больше или равна сумме наложенной платы.

## 5. Сервисы, предоставляемые при оказании услуг ЭОС

**Вызов фельдгегеря (курьера)** – доступно только для юридических лиц.

**Доставка «До востребования»** - доставка принятого у отправителя ЭОС до конкретного подразделения специальной связи и его хранение в установленные сроки до момента требования получателем.

**Доставка крупногабаритных и/или тяжеловесных ЭОС** – возможность приема, перевозки и доставки ЭОС, превышающих максимально допустимые параметры, установленные ФГУП ГЦСС, а также упаковок в твердой таре массой более 50 кг.

**Закрепление курьера (фельдгегеря) на постоянной основе** - сервис для клиентов – ЮЛ и ИП, позволяющий обеспечить обслуживание данного клиента силами конкретного курьера (фельдгегеря) на постоянной основе.

**Личный кабинет** – онлайн-сервис для клиентов, заключивших договоры с ФГУП ГЦСС, предоставляемый на сайте ФГУП ГЦСС по электронному адресу в сети интернет <http://www.cccb.ru>, позволяющий после регистрации создать персональный раздел клиента и пользоваться инструментами для оформления заявок, подготовки необходимых документов (печать экспресс-накладной, реестра ф. 1-экспресс, адресного стикера, описи вложимого), отслеживания отправок, расчета предварительной стоимости доставки отправок, заказа упаковки, получения отчетов.

**Переадресация** – сервис по изменению клиентом получателя отправления или адреса доставки ЭОС по его письменному заявлению (приложение № 2).

**Периодическая заявка** – сервис для клиентов – ЮЛ и ИП, позволяющий оформить заявку на прием (сбор) ЭОС по графику и на условиях, определенных условиями договора.

**Подтверждение о доставке** – предоставление клиенту либо лицу, указанному клиентом, копии экспресс-накладной с отметкой получателя о получении им ЭОС.

**Предоставление упаковочных материалов** – сервис по предоставлению отправителю фирменной упаковки ФГУП ГЦСС и средств пломбирования (конверты, одноразовые пластиковые пакеты с защитным клапаном, полипропиленовые мешки и контрольные пломбы).

**Уточнение адреса доставки** – сервис, предоставляемый получателю, по уточнению адреса доставки в пределах населенного пункта, куда адресовано ЭОС.

## **6. Порядок оплаты услуг**

Оплата услуги доставки ЭОС может осуществляться:

- наличными денежными средствами;
- по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором;
- возможна оплата части суммы наличными денежными средствами, части - по безналичному расчету (оплата платежной картой).

Расчет стоимости услуг по экспресс-доставке отправлений специальной связи и прочих дополнительных услуг производится на основании тарифов, утвержденных ФГУП ГЦСС, если иное не предусмотрено договором на оказание услуг экспресс-доставки.

## **7. Наложная плата**

Оплата суммы наложенной платы при вручении ЭОС может осуществляться:

- наличными денежными средствами;
- по безналичному расчету (оплата платежной картой);
- часть суммы оплачивается наличными денежными средствами, часть - по безналичному расчету (оплата платежной картой).

При этом сумма наложенной платы свыше 150 000 рублей может оплачиваться только по безналичному расчету (оплата платежной картой).

## **8. Требования к вложению и оформлению ЭОС**

8.1. ЭОС в зависимости от размеров и массы подразделяются на:

**Пакет** – конверт с документами или другой бумажной продукцией, предельный вес которых не превышает 2 кг. Минимальный размер пакетов составляет 11x15 см, максимальный – 33x41 см.

**Посылка** – отправление с вложимым, содержащим документы или товары, в том числе с оценочной стоимостью, предельный вес которых

составляет 10 кг, максимальный размер которых не должен превышать 135 см в сумме трех измерений.

**Упаковка в твердой таре** – отправление с товаром, вес и габариты которого превышают максимально допустимые параметры для посылок, с предельным весом до 300 кг. Предельные габариты упаковки в твердой таре составляют 200x100x75 см.

**Упаковка в мягкой таре** – отправление с товаром, вес и габариты которого превышают максимально допустимые параметры для посылок, с предельным весом упаковки – 31,5 кг, максимальный размер которых не должен превышать 180 см в сумме трех измерений.

8.2. ЭОС, вес и/или габариты, которых превышают максимально допустимые параметры для упаковок в твердой таре, являются тяжеловесными и/или крупногабаритными соответственно.

8.3. Сроки доставки упаковок в твердой таре весом свыше 50 кг, а также крупногабаритных и/или тяжеловесных ЭОС устанавливаются индивидуально, по согласованию с заказчиком.

## **9. Виды упаковок и транспортной тары для экспресс-отправлений**

9.1. Упаковка ЭОС должна обеспечивать сохранность вложения во время транспортировки и хранения, соответствовать его характеру, условиям транспортирования, исключать возможность доступа к вложению без механического воздействия на внешнюю оболочку, исключать визуальный просмотр вложения.

9.2. Упаковочные материалы ЭОС могут иметь дополнительные степени защиты с возможностью идентифицировать отправителя (фирменный скотч, голографические наклейки и др.).

9.3. Отправителем для упаковки ЭОС могут использоваться имеющиеся у него непрозрачные конверты из бумаги и полимерных материалов, имеющие прочность на растяжение и разрыв, достаточную для обеспечения сохранности вложимого. Отправитель вправе использовать собственные упаковочные материалы, в том числе синтетическую клейкую ленту (скотч) и пломбы, для пересылки отправок, соответствующие размерам и способу перевозки.

При этом он несет ответственность за выбор упаковки, которая должна обеспечивать сохранность отправок от каких-либо повреждений при их обработке и транспортировке.

9.4. Отправителям, не располагающим собственными упаковочными материалами, предлагается фирменная упаковка и контрольные пломбы ФГУП ГЦСС.

9.5. Для упаковки пакетов, как правило, используются:

- предоставляемый ФГУП ГЦСС фирменный конверт с прозрачным карманом для сопроводительных документов;



- предоставляемый ФГУП ГЦСС одноразовый пластиковый фирменный пакет с защитным клапаном и прозрачным карманом для сопроводительных документов.

9.6. Для упаковки посылок используются:

– одноразовый пластиковый фирменный пакет ФГУП ГЦСС с защитным клапаном и прозрачным карманом для сопроводительных документов (предоставляется ФГУП ГЦСС);

– матерчатая оболочка;

– брезентовый мешок;

– полипропиленовый мешок (предоставляется ФГУП ГЦСС);

– ящики из различных материалов;

– коробки из гофрированного картона, имеющего не менее 3 слоев (ГОСТ 9142-2014. Ящики из гофрированного картона);

– коробки из синтетических материалов;

– пломба (предоставляется ФГУП ГЦСС либо допускается использование пломб отправителя);

– прозрачный карман с клейким слоем;

– фирменный скотч (предоставляется ФГУП ГЦСС либо допускается использование скотча с символикой отправителя).

9.7. Оклеивание отправления скотчем производится в один слой по швам упаковки.

9.8. Упаковки в твердой таре пересылаются в:

– контейнерах;

– ящиках из различных материалов;

– стандартных коробках из гофрированного картона, имеющего не менее 3 слоев (ГОСТ 9142-2014. Ящики из гофрированного картона);

– фирменной упаковке производителя продукции, в заводской упаковке.

9.9. Упаковки в мягкой таре пересылаются в:

– одноразовых пластиковых пакетах с защитным клапаном и прозрачным карманом для сопроводительных документов (предоставляются ФГУП ГЦСС);

– полипропиленовых мешках серебристого цвета с логотипом (предоставляются ФГУП ГЦСС);

– мешках из различных материалов, имеющих швы, исключаящие несанкционированный доступ к вложимому.

9.10. При отсутствии на отправлениях прозрачного кармана для пересылки сопроводительных документов могут использоваться специальные самоклеящиеся пакеты, которые наклеиваются на упаковку (коробки, мешки, контейнеры).

9.11. Для оказания услуг по доставке ЭОС по отдельным договорам по решению ФГУП ГЦСС может применяться иная индивидуальная упаковка.

9.12. Для обеспечения сохранности вложения при перевозке ЭОС отправитель может наносить на упаковку манипуляционные знаки (ГОСТ 14192-96. Межгосударственный стандарт. Маркировка груза).

## **10. Ограничения при пересылке экспресс-отправлений**

10.1. На ЭОС распространяются все запрещения и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Перечень предметов, веществ, запрещенных к пересылке при оказании услуги экспресс-доставки, размещен на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <https://www.cccb.ru/>, а также в приложении № 1 к настоящим правилам приведен перечень предметов, веществ, запрещенных к доставке при оказании услуги экспресс-доставки при международной пересылке.

Отправления, содержащие указанные запрещенные предметы и вещества, не могут быть отправлены в качестве ЭОС.

10.3. Вложения в ЭОС, разрешенные к пересылке, и перечень индексов групп, отражающих характер вложения экспресс-отправлений, принимаемых к пересылке специальной связью, приведены в приложении № 3.

10.4. Для физических лиц не оказывается услуга по пересылке ЭОС, содержащих вложения с индексом вложения «Средства бытовой химии», «Химическая продукция», а также жидкости, спиртосодержащие вещества, легковоспламеняющиеся вещества и аэрозоли в рамках индексов вложения «Медикаменты», «Косметика».

10.5. Стоимость каждого места многоместного ЭОС с оценочной стоимостью может указываться отправителем в описи вложения. При отсутствии описи вложения при доставке многоместного ЭОС с оценочной стоимостью стоимость места многоместного ЭОС определяется в соответствии с условиями договора на оказание услуг по экспресс-доставке.

10.6. Максимальная сумма оценки одного ЭОС с наложенной платой, включая многоместное, не может превышать 1 млн. рублей.

10.7. ЭОС с наложенной платой не принимаются в адрес воинских частей, мест лишения свободы.

## **11. Приём ЭОС**

11.1. Приём ЭОС осуществляется:

- через пункт приёма отправлений (ППО) специальной связи, управления специальной связи, отделения специальной связи и пункты специальной связи (ознакомиться с их адресами и графиком работы возможно на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <https://www.cccb.ru/>)<sup>1</sup>;

- в мобильных передвижных пунктах (специально выделенный автотранспорт ФГУП ГЦСС);

- посредством вызова курьера.

---

<sup>1</sup> Возможность приема экспресс-отправлений за наличный расчет необходимо предварительно уточнять по телефону данного подразделения, указанному на официальном сайте <https://www.cccb.ru/>.

11.2. При приеме ЭОС через ППО, управления специальной связи, отделения специальной связи, пункты специальной связи заказчику при себе необходимо иметь паспорт и доверенность (для юридического лица).

11.3. Порядок оформления и подачи заявок на оказание услуг по доставке экспресс-отправлений:

- на бумажном носителе непосредственно в подразделение специальной связи (оформляется в соответствии с установленной формой (приложение № 4));

- с использованием средств факсимильной связи (оформляется в соответствии с установленной формой);

- по электронной почте (оформляется в соответствии с установленной формой);

- посредством использования онлайн-сервиса «Личный кабинет»;

- по телефону.

11.4. Прием заявок на оказание услуг по экспресс-доставке осуществляется в обособленном подразделении специальной связи с 08.00 до 17.00 (в пятницу с 08.00 до 15.45). Посредством использования онлайн-сервиса «Личный кабинет» клиент может сформировать заявку самостоятельно в любое удобное для него время.

11.5. Номера телефонов, факсов, адреса электронной почты подразделений специальной связи размещены на сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <http://www.cccb.ru>.

11.6. Заявка по телефону подается в управление специальной связи, с которым непосредственно заключен договор, либо в call-центр ФГУП ГЦСС при соблюдении следующих условий:

- клиент одновременно является отправителем;

- адрес отправителя находится на территории обслуживания управления специальной связи, с которым заключен договор на оказание услуг по экспресс-доставке.

11.7. Заявка считается полученной ФГУП ГЦСС:

- при подаче заявки на бумажном носителе непосредственно в подразделение специальной связи – с момента ее приема работником специальной связи;

- при направлении заявки посредством электронной почты - с момента получения клиентом электронного сообщения о подтверждении доставки сообщения;

- при направлении заявки посредством факсимильной связи - с момента получения отчета о передаче, в котором должны быть указаны имя и номер факса адресата, время и дата передачи, а также результат передачи;

- при формировании заявки посредством использования онлайн-сервиса «Личный кабинет» (после ее загрузки) – с момента присвоения ей статуса «Принята».

11.8. Заявки на оказание услуг по экспресс-доставке с приемом отправок в текущий день подаются не позднее 15.00 в день осуществления сбора по местному времени отправителя.

11.9. До 17.00 рабочего дня, предшествующего дню приема ЭОС, передаются заявки (в том числе и посредством использования онлайн-сервиса «Личный кабинет») на сбор ЭОС:

- крупногабаритных и/или тяжеловесных ЭОС и упаковок в твердой таре весом свыше 50 кг;
- требующих специальных условий транспортировки;
- партии ЭОС с общей объявленной стоимостью более 30 млн. рублей;
- от отправителей, расположенных на расстоянии более 100 км от подразделения специальной связи, обеспечивающего сбор ЭОС.

11.10. Клиент может оформить заявку на периодический приезд фельдъегеря (курьера) для осуществления сбора. Порядок подачи и выполнения таких заявок определяется условиями договора на оказание услуг по экспресс-доставке.

11.11. Клиент вправе отказаться от поданной заявки, передав информацию об этом в соответствующее подразделение специальной связи любым доступным способом (по факсу, электронной почте, телефону), а также осуществив операцию отмены заявки в «Личном кабинете». Срок, до которого клиент может отказаться от поданной заявки без штрафных санкций, определяется в договоре.

11.12. При несвоевременной подаче заявки или наличии в ней неполной либо некорректной информации контрольный срок доставки ЭОС исчисляется с момента получения от клиента уточненной информации.

11.13. Отправитель вправе передать для доставки ЭОС с оценочной стоимостью и описью вложимого. В этом случае отправитель не упаковывает отправление до передачи ЭОС работнику специальной связи и заполняет два экземпляра бланка описи вложимого ф. 3-экспресс (приложение № 5). Бланк описи вложимого может быть сформирован и распечатан с использованием онлайн-сервиса «Личный кабинет».

## **12. Порядок адресования экспресс-отправлений**

12.1. Адресные данные об отправителе и получателе ЭОС вносятся в экспресс-накладную.

Допускается одновременное нанесение отправителем адресных данных на оболочку ЭОС и внесение их в экспресс-накладную.

12.2. Внесение адресных данных в экспресс-накладную, а также во все формы производственных документов необходимо производить шариковой ручкой черного или синего цвета либо при помощи печатающей техники. Записи должны быть разборчивыми и четкими. Запрещается написание адресов и заполнение документов карандашом, перьевой ручкой или маркером.

12.3. На ЭОС, пересылаемых в пределах Российской Федерации, адреса получателя и отправителя пишутся на русском языке с обязательным указанием контактных телефонных номеров.

На международных ЭОС адрес пишется латинскими буквами и арабскими цифрами. Допускается написание адреса на языке страны назначения при условии повторения наименования страны назначения на русском языке.

12.4. Указание адресных данных на ЭОС и в экспресс-накладной производится отправителем и должно полностью исключать необходимость наведения дополнительных справок при его обработке, пересылке и доставке.

12.5. Адрес пишется четко и без исправлений, в нем не должно быть знаков, не относящихся к адресу, и сокращенных названий.

Реквизиты получателя на ЭОС пишутся в следующем порядке:

- для юридического лица - полное или сокращенное наименование;
- для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии);
- название улицы, номер дома, корпуса, подъезда, номер квартиры, офиса (при наличии - этаж и код домофона);
- название населенного пункта (города, поселка и т.п.);
- название района;
- название республики, края, области, автономного округа (области);
- название страны (для международных почтовых отправлений);
- номера телефона получателя и отправителя (рабочий, домашний, мобильный).

12.6. ЭОС могут быть адресованы «До востребования» с указанием контактного телефона получателя, фамилии, имени, отчества получателя или полного наименования юридического лица.

12.7. Адресование ЭОС на абонентский ящик получателя (а/я) не допускается.

12.8. При приеме ЭОС в адрес воинской части в экспресс-накладной в обязательном порядке указываются:

- название области (края, республики), района, населенного пункта без указания улицы и номера дома;
- номер воинской части;
- Ф.И.О. получателя, номер телефона получателя.

12.9. При приеме ЭОС в адрес органа государственной власти Российской Федерации в экспресс-накладной в обязательном порядке указываются:

- полный почтовый адрес получателя (название области (края, республики), района, населенного пункта, улицы, номер дома);
- Ф.И.О., должность лица, являющегося получателем.

12.10. Вручение ЭОС в адрес органа государственной власти Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном получателем - органом государственной власти Российской Федерации (в канцелярию, стол приема корреспонденции и т.д.). Подтверждением вручения отправления является подпись лица, принявшего отправление, с расшифровкой Ф.И.О., заверенная печатью и/или штампом (в соответствии с порядком приема отправлений, установленным получателем - органом государственной власти Российской Федерации).

### **13. Порядок заполнения фирменной экспресс-накладной**

13.1. Фирменная экспресс-накладная оформляется последовательно отправителем, работником специальной связи и получателем ЭОС.

13.2. Форма фирменной экспресс-накладной представлена в приложении № 6 к настоящим правилам, порядок заполнения размещен на сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <http://www.cccb.ru>.

13.3. У клиента существует возможность использования онлайн-сервиса «Личный кабинет» для самостоятельного формирования и печати экспресс-накладной, реестра ф. 1-экспресс (приложение № 7) и адресных стикеров (приложение № 8).

13.4. Порядок заполнения полей, необходимых для формирования экспресс-накладной, размещен на сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <http://www.cccb.ru>.

13.5. При необходимости передачи ЭОС в окно приема клиент имеет возможность сформировать и распечатать четыре экземпляра экспресс-накладной с использованием «Личного кабинета».

13.6. После заполнения требуемых полей формирование экспресс-накладной производится автоматически, после чего клиенту необходимо распечатать четыре экземпляра экспресс-накладной.

13.7. Реестр ф. 1-экспресс является документом приема одного и более ЭОС и используется совместно с экспресс-накладными, сформированными в двух экземплярах на каждое ЭОС, приписанное к данному реестру.

13.8. После заполнения требуемых полей формирование реестра ф. 1-экспресс и экспресс-накладной производится автоматически.

13.9. Для передачи ЭОС для дальнейшей доставки клиенту необходимо распечатать два экземпляра реестра ф. 1-экспресс и по два экземпляра экспресс-накладной для каждого ЭОС, приписанного к данному реестру. Инструкция по печати документов содержится в Руководстве пользователя раздела «Личный кабинет», предоставляемом клиенту при заключении договора.

13.10. При использовании «Личного кабинета» предусмотрена возможность формирования документов на неделимое многоместное отправление. При этом к сформированной экспресс-накладной распечатывается необходимое количество адресных стикеров (приложение № 8) по числу мест. Адресный стикер наклеивается на каждое место многоместного ЭОС.

13.11. Все сопроводительные документы, сформированные с использованием онлайн-сервиса «Личный кабинет», должны быть распечатаны отправителем до прибытия фельдъегеря (курьера), осуществляющего приём ЭОС.

### **14. Доставка (вручение) экспресс-отправлений**

14.1. Доставка и вручение ЭОС осуществляется:

- по месту нахождения получателя;
- в окнах приема/ выдачи подразделений специальной связи;
- в мобильных передвижных пунктах.

14.2. В окнах приема/ выдачи производят выдачу ЭОС получателям, в том числе отправлений, адресованных «До востребования».

14.3. Порядок вручения ЭОС:

14.3.1. Экспресс-отправление без оценочной стоимости:

- руководителю ЮЛ/ ИП лично (без доверенности) – руководитель ЮЛ/ ИП ставит подпись с расшифровкой Ф.И.О.;
- представителю ЮЛ/ ИП (без доверенности) – если полномочия лица, получающего отправление, явствуют из обстановки (находится на рабочем месте в адресе, указанном отправителем (работник канцелярии, кассир и т.п.)), представитель ЮЛ ставит подпись с расшифровкой Ф.И.О.;
- в случае если уполномоченное лицо, получающее экспресс-отправление, не находится на рабочем месте в адресе, указанном отправителем, представитель ЮЛ/ ИП предъявляет документ, удостоверяющий личность, доверенность на право получения экспресс-отправления, называет занимаемую должность, ставит подпись с расшифровкой Ф.И.О.

14.3.2. Экспресс-отправление с оценочной стоимостью:

- руководителю ЮЛ/ ИП лично (без доверенности) – руководитель ЮЛ/ ИП предъявляет документ, удостоверяющий его личность, предоставляет фельдъегерю (курьеру) копию приказа о своем назначении/ свидетельства о регистрации ИП, заверенную подписью (данную копию фельдъегерь (курьер) забирает с собой), ставит подпись с расшифровкой;
- представителю ЮЛ/ ИП (по доверенности) - представитель ЮЛ/ ИП предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал разовой доверенности либо копию, выданную на срок не более 1 года, которую фельдъегерь (курьер) забирает с собой, ставит подпись с расшифровкой.

14.4. При вручении экспресс-отправления, направленного в адрес физического лица (с оценочной стоимостью либо без неё):

- ФЛ лично (без доверенности) – предъявляет документ, удостоверяющий личность, и ставит подпись с расшифровкой;
- представителю ФЛ (по доверенности) - представитель ФЛ предъявляет документ, удостоверяющий его личность, доверенность, заверенную в установленном законом порядке, которую фельдъегерь (курьер) забирает с собой. Представитель ФЛ ставит подпись с расшифровкой.

14.5. Вручение экспресс-отправлений в специально выделенных пунктах (окнах приема/ выдачи):

- в окне приема/ выдачи производят выдачу экспресс-отправлений получателям, в том числе отправлений, адресованных «До востребования»;

– при организации вручения экспресс-отправлений в окне приема/ выдачи сотрудник ФГУП ГЦСС сообщает получателю по телефону о поступлении в его адрес экспресс-отправления, а также информирует его о местонахождении, времени работы и порядке допуска получателя в помещение подразделения специальной связи;

– при вручении экспресс-отправления с объявленной ценностью ЮЛ/ ИП (лично) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, предоставляет копию приказа о своем назначении, заверенную подписью, ставит подпись с расшифровкой;

– при вручении экспресс-отправления без объявленной ценности представитель ЮЛ/ ИП должен иметь при себе доверенность на право получения экспресс-отправления, документ, удостоверяющий личность;

– при вручении экспресс отправления ФЛ при себе должно иметь документ, удостоверяющий личность.

## **15. Возврат экспресс-отправлений**

15.1. Экспресс-отправление считается неврученным в случае:

— отсутствия получателя по адресу, указанному в экспресс-накладной, отказа получателя от приема экспресс-отправления или отказа от оплаты суммы наложенной платы (при ее наличии);

— отсутствия возможности связаться с получателем для передачи информации о поступлении экспресс-отправления или его отказа при попытке передачи информации о поступлении;

— неявки получателя в заранее согласованный день в окно приема/ выдачи отправлений или отказа получателя от приема экспресс-отправления.

15.2. При отказе получателя от приема экспресс-отправления при прибытии к нему фельдгегеря (курьера) факт отказа фиксируется самим получателем на всех экземплярах экспресс-накладной в разделе 12 «ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ» в графе «Служебные отметки». Получатель делает запись с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью, ставит дату. В случае отказа получателя от заполнения накладной, факт отказа от приема экспресс-отправления фиксируется фельдгегерем (курьером).

15.3. По факту выявления неврученных отправлений ответственный сотрудник УСС уведомляет клиента/ отправителя посредством телефонной связи или электронной почты. Согласовывается порядок дальнейших действий: повторная доставка, переадресация, возвращение отправителю, хранение.

15.4. Неврученное экспресс-отправление возвращается отправителю. За возврат неврученного экспресс-отправления отправителю с клиента взимается плата как за вновь принятое отправление, если иное не предусмотрено договором.



15.5. При отказе отправителя от получения неврученного экспресс-отправления или в том случае, если отправитель не найден, отправление подлежит вскрытию. Вскрытие осуществляется на основании судебного решения (согласно статье 21 Закона о почтовой связи № 176-ФЗ). Если при вскрытии неврученных экспресс-отправлений не удалось установить адресные данные, такие отправления считаются не востребованными. Временное хранение не востребованных экспресс-отправлений осуществляется в течение шести месяцев.

15.6. По истечении срока временного хранения не востребованные письменные сообщения подлежат изъятию и уничтожению. Другие вложения не востребованных отправлений могут быть обращены в собственность ФГУП ГЦСС в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса РФ. Порядок временного хранения, изъятия, вскрытия и уничтожения отправления устанавливается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

15.7. Неврученные ЭОС возвращаются и вручаются отправителю по реестру ф. 1В-экспресс (приложение № 9) с копиями справок ф. 15-экспресс (приложение № 10) или ф. 24-экспресс (приложение № 11).

## **16. Ответственность**

16.1. Претензии в связи с недоставкой, несвоевременной доставкой, повреждением или утратой ЭОС клиент вправе предъявить ФГУП ГЦСС или управлению специальной связи в течение 6 (Шести) месяцев со дня передачи ЭОС для доставки, с указанием необходимых реквизитов отправления (приложение № 12).

16.2. Претензии в связи с невозвратом суммы наложенной платы клиент вправе предъявить ФГУП ГЦСС или управлению специальной связи в течение 3 лет со дня передачи ЭОС для доставки.

16.3. ФГУП ГЦСС обязано рассмотреть претензию и дать заявителю ответ (в письменной форме) в следующие сроки:

а) на претензии в отношении почтовых отправлений, пересылаемых в пределах одного населенного пункта, - в течение 5 дней;

б) на претензии в отношении всех других внутренних почтовых отправлений - в течение 2 месяцев.

В случае отказа в удовлетворении претензии или ее частичном удовлетворении документы, приложенные к претензии, возвращаются заявителю.

16.4. В случае отказа ФГУП ГЦСС в удовлетворении претензии, согласия удовлетворить претензию частично либо в случае неполучения от ФГУП ГЦСС ответа в сроки, установленные для рассмотрения претензии, клиент имеет право предъявить иск в суд.

Выплата денежных средств в счет возмещения вреда, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг почтовой

связи, производится ФГУП ГЦСС не позднее 10 дней со дня признания претензии.

16.5. ФГУП ГЦСС не несет ответственности за вложенное ЭОС при отсутствии внешних повреждений упаковки (оболочки).

16.6. С момента принятия от отправителя и до момента вручения получателю ЭОС застрахованы ФГУП ГЦСС. При наступлении страхового случая ущерб, причиненный клиенту в ходе оказания услуг по экспресс-доставке, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором на оказание услуг экспресс-доставки.

## **17. Виды бланков, используемых при оказании услуг по экспресс-доставке**

При оказании услуг по экспресс-доставке применяются следующие бланки:

**экспресс-накладная** – при предоставлении услуг по экспресс-доставке используется пятислойная экспресс-накладная, изготовленная типографским способом (**фирменная экспресс-накладная**), либо экспресс-накладная, сформированная с использованием онлайн-сервиса «Личный кабинет», предоставляемого на сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <http://www.cccb.ru> (приложение № 6);

**ф. 1-экспресс** – реестр для приема нескольких экспресс-отправлений от одного отправителя - юридического лица, сформированный с использованием онлайн-сервиса «Личный кабинет», предоставляемого на сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети интернет <http://www.cccb.ru> (приложение № 7);

**ф. 1В-экспресс** – реестр для возвращения одного или нескольких неврученных экспресс-отправлений отправителю (приложение № 10);

**ф. 3-экспресс** – опись вложения экспресс-отправления с оценочной стоимостью (приложение № 5);

**ф. 10-экспресс** – адресный стикер, содержащий информацию, необходимую для обработки, перевозки и доставки ЭОС (приложение № 8);

**ф. 15-экспресс** – справка о невручении экспресс-отправлений по маршруту (приложение № 10);

**ф. 24-экспресс** – справка регистрации неврученных экспресс-отправлений (приложение № 11).

### **Перечень предметов, вещей, запрещенных к доставке при оказании услуги экспресс-доставки при международной пересылке ЭОС**

В международных экспресс-отправлениях всех видов и категорий **запрещены к пересылке** следующие вложения:

- экспресс-грузы, классифицируемые как опасные в соответствии с IATA (Международная ассоциация авиаперевозчиков) и ICAO (Международная ассоциация гражданской авиации), требующие специальных условий хранения и обработки (оружие, боеприпасы, взрывоопасные, огнеопасные, токсичные, ядовитые, едкие отправляющие вещества, газы, аэрозольные баллоны, грузы с I по IX классы опасности), радиоактивные материалы;

- предметы непристойного или безнравственного характера;

- контрафактные товары;

- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для работников, задействованных в пересылке и обработке, или обычного населения, пачкать или портить другие отправления, почтовое оборудование или собственность третьей стороны;

- документы, имеющие характер текущей и личной переписки, а также всякого рода корреспонденция, которой обмениваются лица, не являющиеся отправителем и получателем, или лица, проживающие с ними;

- документы, удостоверяющие личность: паспорта, военные билеты;

- денежные знаки Российской Федерации и иностранная валюта, ценные бумаги и платежные карты с положительным балансом;

- предметы исключительной ценности (такие как произведения искусства, антикварные изделия, драгоценные камни, золото и серебро);

- драгоценные и полудрагоценные камни, изделия из них, драгоценные металлы и изделия их содержащие;

- ювелирные изделия и часы;

- любые виды оружия, его основные части, патроны к нему и их части, конструктивно сходные с гражданским и служебным оружием изделия;

- взрывчатые, воспламеняющиеся вещества, взрывные устройства, средства взрывания;

- живые животные, за исключением пчел, пиявок, шелковичных червей, которые пересылаются при наличии ветеринарного свидетельства;

- меха и шкуры животных;

- слоновая кость и изделия из нее;

- условно патогенные и патогенные организмы;

- товары, подвергающиеся быстрой порче;

- алкогольная продукция и этиловый спирт, пиво;

- любые виды табачных изделий и курительные смеси;
- акцизные товары;
- наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, медикаменты, включая биологически активные добавки (БАД);
- озоноразрушающие вещества, аэрозольные упаковки;
- опасные отходы;
- ядовитые вещества, не являющиеся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ;
- средства защиты растений, подпадающие под действие приложений А и В Стокгольмской конвенции о стойких органических загрязнителях от 22 мая 2001 года;
- несопровождаемый багаж;
- орудия добычи (вылова) водных биологических ресурсов:
- готовые рыболовные сети узловые из синтетических или прочих полиамидных мононитей с диаметром нитей менее 0,5 мм и размерами ячеек менее 100 мм (размер конструктивного шага ячеек менее 50 мм);
- электродовильные системы и устройства, состоящие из электрических генераторов сигналов, с подсоединенными проводниками и аккумулятором (батарей), совместно выполняющие функцию добычи (вылова) водных биологических ресурсов посредством электрического тока;
- печатные и аудиовизуальные материалы:
  - а) содержащие призывы к осуществлению экстремистской и террористической деятельности или публичное оправдание терроризма;
  - б) порнографического характера;
  - в) изготовленные или распространяемые с нарушением требований законодательства стран ТС ЕАЭС о выборах и референдумах;
  - г) книги, изданные до 1961 г., энциклопедии и словари, изданные в СССР и РФ;
  - д) направленные на пропаганду нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
  - е) содержащие иную информацию, которая может причинить вред политическим или экономическим интересам Российской Федерации, ее государственной безопасности, здоровью и нравственности граждан.

Кроме того, **запрещены к пересылке для личного пользования** следующие вложения (пересылаемые в адрес физических лиц или отправляемые физическими лицами для нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью):

- специальные технические средства, предназначенные для негласного получения информации;
- органы и (или) ткани человека, кровь и ее компоненты;
- прах, человеческие останки;
- радиоактивные материалы;
- культурные ценности;
- растения в любом виде и состоянии, семена растений;

- земельно-природные ресурсы, лесоматериалы;
- изделия из необработанного дерева;
- отходы и лом черных и цветных металлов;
- необработанные драгоценные металлы, лом и отходы драгоценных металлов, руды и концентраты драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы;
- минеральное сырье (природные необработанные камни);
- информация о недрах.

Предметы отнесенные к категории **условно допущенных к пересылке в международных почтовых отправлениях для личного пользования** и требующие соответствующего разрешения органов государственного контроля:

- шифровальные (криптографические) средства и устройства, имеющие функции шифрования (криптографии);
- радиоэлектронные средства и (или) высокочастотные устройства гражданского назначения, в том числе встроенные либо входящие в состав других товаров, ограниченные к ввозу на таможенную территорию ТС ЕАЭС;
- пчелы, пиявки, шелковичные черви, которые пересылаются при наличии ветеринарного свидетельства.

Приложение № 2 к Правилам оказания  
услуг по экспресс-доставке  
отправлений специальной связи  
клиентам ФГУП ГЦСС

### Заявление на переадресацию

Организация-отправитель \_\_\_\_\_

Местонахождение  
организации отправителя \_\_\_\_\_

Номер договора \_\_\_\_\_ Дата заключения \_\_\_\_\_

Вид отправления \_\_\_\_\_ Количество отправлений \_\_\_\_\_

Номер реестра \_\_\_\_\_ Дата реестра \_\_\_\_\_

**Адрес доставки:** \_\_\_\_\_

Другие данные  
(приемный номер/ номер экспресс-накладной) \_\_\_\_\_

#### **Новый (уточнённый) адрес доставки:**

Населённый пункт, область, край (республика) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Улица, дом, корпус \_\_\_\_\_

Организация получатель \_\_\_\_\_

Контактное лицо (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Другие данные \_\_\_\_\_

#### **Контактная информация отправителя:**

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации (отправитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Правилам оказания  
услуг по экспресс-доставке  
отправлений специальной связи  
клиентам ФГУП ГЦСС

**Перечень допустимых вложений в экспресс-отправлений, принимаемых  
к пересылке специальной связью**

Перечень вложения в экспресс-отправления, принимаемых к пересылке специальной связью, предоставляется по запросу клиента, при наличии действующего договора на оказание услуг.

Приложение № 4 к Правилам оказания  
услуг по экспресс-доставке  
отправлений специальной связи  
клиентам ФГУП ГЦСС

### Форма письменной заявки на оказание услуг

ЗАЯВКА № \_\_\_\_  
НА ДОСТАВКУ ОТПРАВЛЕНИЙ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

№№ п/п	Наименование сведений	Сведения о заказчике
1.	Наименование заказчика	
2.	Договор оказания услуг специальной связи по доставке отправлений	
3.	Наименование отправителя	
4.	Адрес отправителя (место получения отправления)	
5.	Контактное лицо и номер телефона	
6.	Дата получения отправления исполнителем	
7.	Наименование получателя	
8.	Адрес получателя (место вручения отправления)	
9.	Предполагаемая дата вручения отправления получателю	(заполняется по согласованию с исполнителем)
10.	Представитель получателя, уполномоченный на получение отправления, его телефон	<b>(прим. 6, 7)</b>
11.	Вид отправления	посылки/ пакеты
12.	Характер вложения	
13.	Индекс вложения	
14.	Стоимость вложения	
15.	Наличие отправлений с наложенной платой	
16.	Вес брутто	
17.	Количество мест	
18.	Объем	Указываются габариты (длина x ширина x высота)
19.	Информация о свойствах отправления, об условиях доставки (перевозки) и иная информация, необходимая для доставки	Заполняется, если есть особенности. В иных случаях не заполняется. Например, необходимая упаковка (какая, в каком количестве)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации) М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)



Приложение № 5 к Правилам оказания  
услуг по экспресс-доставке  
отправлений специальной связи  
клиентам ФГУП ГЦСС

## Форма описи вложения

**СПЕЦСВЯЗЬ**  
**экспресс**  
ф. 3-экспресс

\_\_\_\_\_ (наименование управления специальной связи)

### О П И С Ъ вложения экспресс-отправления с оценочной стоимостью

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отправитель \_\_\_\_\_

(указывается: для юридического лица - наименование организации, Ф.И.О. уполномоченного работника организации, для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные)

Направляю ценности, вложенные в упаковку экспресс-отправления № \_\_\_\_\_.

Наименование ценностей	Количество	Номинальная стоимость ценностей, подлежащих доставке	Примечание

Всего \_\_\_\_\_ руб.

(цифрами и прописью)

Отправитель \_\_\_\_\_


Экспедитор \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись, заверенная штампом ф. 17)

Приложение № 6 к Правилам оказания услуг по экспресс-доставке отправлений специальной связи клиентам ФГУП ГЦСС

Форма экспресс-накладной

<p><b>СПЕЦСВЯЗЬ</b> экспресс</p> <p>Федеральное государственное унитарное предприятие "Главный центр специальной связи" 8-800-250-60-70 (звонок по России бесплатный) www.cccb.ru</p>				<p>№ накладной 000000000001</p> <p>Дата " " 20 г. заполнения</p>	
<p>Заполняется отправителем (5-слойный бланк, пишете с нажимом)</p>					
<p><b>1. ОТКУДА (ОТ КОГО)</b></p> <p>Ф.И.О. отправителя</p> <p>Организация</p> <p>Адрес</p> <p>Город Район</p> <p>Область (край, республика)</p> <p>Контактный телефон</p> <p>Договор №</p>			<p><input type="checkbox"/> ЭКСПРЕСС <input type="checkbox"/> БИЗНЕС</p>		
<p><b>2. КУДА (КОМУ)</b></p> <p>Ф.И.О. получателя</p> <p>Организация</p> <p>Адрес</p> <p>Город Район</p> <p>Область (край, республика)</p> <p>Контактный телефон <input type="checkbox"/> До востребования</p>			<p>Заполняется сотрудником ФГУП ГЦСС</p> <p><b>6. ВИД ПРИЕМА</b></p> <p><input type="checkbox"/> По вызову <input type="checkbox"/> В окне приема</p> <p><b>7. УПАКОВКА</b></p> <p>№ упаковочной тары (пломбы)</p> <p><b>8. ГАБАРИТЫ И МАССА</b></p> <p>Количество мест</p> <p>Габариты, см Ширина x длина x высота Масса (брутто), кг</p> <p><b>9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ</b></p> <p>Тариф за доставку, с учетом НДС</p> <p>Взята наложенная плата, руб. <input type="checkbox"/> Оплата наличными <input type="checkbox"/></p> <p><b>10. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЙ</b></p> <p>Дата " " 20 г. Подпись сотрудника ФГУП ГЦСС Расшифровка подписи сотрудника ФГУП ГЦСС</p> <p>Время ч. мин</p>		
<p><b>3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО</b></p> <p>Индекс вложения</p>			<p><b>11. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ</b></p> <p>Способ вручения: <input type="checkbox"/> лично <input type="checkbox"/> через доверенное лицо</p> <p>Реквизиты доверенности:</p> <p>Служебные отметки:</p> <p>Документы, подтверждающие личность представителя получателя, проверены</p> <p>Подпись сотрудника ФГУП ГЦСС Расшифровка подписи сотрудника ФГУП ГЦСС</p> <p>Дата " " 20 г. Время ч. мин</p>		
<p><b>4. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ</b></p>			<p><b>5. ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ</b></p> <p>Сумма оценки (руб.)</p> <p><input type="checkbox"/> НАЛОЖЕННАЯ ПЛАТА <input type="checkbox"/> ЧАСТИЧНЫЙ ВЫКУП</p>		
<p>Я подтверждаю, что отправление не содержит запрещенные к пересылке предметы и вещества. С правилами пересылки ознакомлен. Согласен на обработку персональных данных.</p> <p>Подпись отправителя Расшифровка подписи отправителя</p> <p>Подпись получателя Фамилия, имя, отчество получателя Место печати</p>					

ЭКЗЕМПЛЯР ФГУП ГЦСС ФИЛИАЛ - ОТПРАВИТЕЛЯ

Приложение № 7 к Правилам оказания  
услуг по экспресс-доставке  
отправлений специальной связи  
клиентам ФГУП ГЦСС



## Реестр ф. 1-экспресс

ф. 1-экспресс

Ф. 1									
<b>РЕЕСТР №</b>									
<b>СПЕЦСВЯЗЬ</b> <b>экспресс</b> ф.1-экспресс									
на отправления сданные									
(наименование предприятия спецсвязи)									
Отправитель: _____									
(наименование предприятия, организация)									
" _____ " _____ мес. _____ год.									
№ п/п	Номер экспресс-накладной отправления	Заполняет отправитель						Заполняет приемщик	
		Куда адресовано отправление (пункт назначения, район, область)	Кому (подробное наименование адресата)	Оценочная стоимость	Срочность	Инд. экс. вложения	Наложная плата	Масса отправления	Габариты отправления, Д/Ш/В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Итого: _____									
(прописью)									
Подпись отправителя									
По настоящему реестру принято _____									
(прописью)									
" _____ " _____ мес. _____ час. _____ мин.									

Приложение № 8 к Правилам оказания  
услуг по экспресс-доставке  
отправлений специальной связи  
клиентам ФГУП ГЦСС

### Адресный стикер

					
№ накладной: <b>409900000001_01</b>					
Вес, кг.:		Габариты, см.:		Оценочная стоимость, руб.:	
Получатель: _____					
Адрес получателя: _____					
Контактное лицо: _____					
Телефон: _____					
УСС отправителя: _____			Дата сбора: _____		

Приложение № 9 к Правилам оказания  
услуг по экспресс-доставке  
отправлений специальной связи  
клиентам ФГУП ГЦСС

### Реестр ф. 1В-экспресс

Ф. 1В



РЕЕСТР №

на отправления возвращаемые

(наименование предприятия спецсвязи)

Получатель:

(наименование предприятия, организация)

" " мес. год.

№ п/п	Номер экспресс-накладной отправления	Куда адресовано отправление (пункт назначения, район, область)	Кому (подробное наименование адресата)	Оценочная стоимость	Срочность	Инд экспл жения	Наложная плата	Масса отправления	Габариты отправления, Д/Ш/В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Итого:

(прописью)

Подпись получателя

По настоящему реестру возвращено

(прописью)

" " мес. час. мин.

Приложение № 10 к Правилам  
оказания услуг по экспресс-доставке  
отправлений специальной связи  
клиентам ФГУП ГЦСС

### Справка ф. 15-экспресс

**СПЕЦСВЯЗЬ**  
**экспресс**  
ф.15-экспресс

### СПРАВКА

о невручении экспресс-отправления по маршруту № \_\_\_\_\_

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пакет приемный № \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в адрес \_\_\_\_\_

Не доставлен \_\_\_\_\_

(указывается причина

невручения)

Возвратил пакет фельдъегерь \_\_\_\_\_

(подпись)

Принял пакет экспедитор \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 11 к Правилам оказания  
услуг по экспресс-доставке отправлений  
специальной связи клиентам ФГУП  
ГЦСС

### Справка ф. 24-экспресс

**СПЕЦСВЯЗЬ**  
экспресс  
ф. 24 экспресс

**СПРАВКА**  
**регистрации неврученных экспресс-отправлений**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Идентификационный номер экспресс- отправления	Отправитель		Получатель		№, дата маршрутного листа доставки/ №, дата записи в журнале доведения информации по телефону	Причина невручения отправителю	Принятые меры, время/ дата	Принятое решение, время/ дата
		Наименование	Телефон	Наименова ние	Телефон				
1.	0000000000000000	ООО «Юность», Белоусов Валерий Григорьевич, МО, г. Одинцово, ул. Ленина, д.3	8 (900) 000- 00-00	ЗАО «Арсенал», Степанов Николай Иванович, г. Москва, пр. Мира, д. 7, кв. 295	8(900) 000- 00-01	0036, 03.12.2015	Отказ клиента в получении	Отправитель поставлен в известность, 16:00, 03.12.2015	По заявлению отправление помещено на хранение, 18:00, 03.12.2015

Должность, Ф.И.О., подпись лица, составившего справку \_\_\_\_\_

Подпись контролирующего лица \_\_\_\_\_

Приложение № 12 к Правилам  
оказания услуг по экспресс-доставке  
отправлений специальной связи  
клиентам ФГУП ГЦСС

### Форма письма-претензии

Кому: Начальнику ФГУП ГЦСС  
О.Н. Рыбалкину

#### ПИСЬМО-ПРЕТЕНЗИЯ<sup>1</sup>

В связи с тем, что экспресс-отправление, отправленное нами \_\_\_\_\_ (дата)

по экспресс-накладной \_\_\_\_\_ (указывается номер накладной), не подлежит восстановлению  
(гибель) / повреждено (подчеркнуть нужное), при этом нарушена упаковка

\_\_\_\_\_ (описание повреждений упаковки),  
просим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается суть претензии)

К данному письму прилагаются следующие документы, подтверждающие стоимость  
утраченного/ поврежденного отправления:  
\_\_\_\_\_ (копия экспресс-накладной).

Подпись отправителя / получателя/дата

<sup>1</sup> Если отправитель / получатель желает предъявить претензию ФГУП ГЦСС за повреждение или гибель отправления или его содержимого и получить страховое возмещение, он должен известить в письменном виде о гибели, повреждении ЭОС в течение 6 месяцев после доставки с указанием номера экспресс-накладной.

Ущерб определяется при гибели или повреждении застрахованного ЭОС в размере прямого ущерба, но не более указанной оценочной стоимости ЭОС на момент наступления страхового случая за вычетом действительной стоимости его остатков, пригодных к дальнейшему использованию, или в размере затрат на его восстановление; при похищении ЭОС – в размере оценочной стоимости на момент наступления страхового случая.

Страховое возмещение не производится, если:

1. Страховой случай является следствием умышленных действий выгодоприобретателя.
2. Выгодоприобретатель умышленно ввел страховую компанию в заблуждение при определении обстоятельств, причин страхового случая и размера ущерба.