

Форма экспресс-накладной и порядок ее заполнения

СПЕЦСВЯЗЬ
экспресс
Федеральное государственное унитарное предприятие
"Главный центр специальной связи"
8-800-250-60-70 (звонок по России бесплатный)
www.cccb.ru

№ накладной 019900867746

Дата заполнения " " 20 г.

Заполняется отправителем (5-слойный бланк, пишете с нажимом)

1. ОТКУДА (ОТ КОГО)

Ф.И.О. отправителя 1
Организация 2
Адрес 3
Город 4 Район 5
Область (край, республика) 6
Контактный телефон 7
Договор № 8

2. КУДА (КОМУ)

Ф.И.О. получателя 9
Организация 10
Адрес 11
Город 12 Район 13
Область (край, республика) 14
Контактный телефон 15 До востребования 16

3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО

17 Индекс вложения 18

4. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ 19

5. ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

Сумма оценки (руб.) 20

Я подтверждаю, что отправление не содержит запрещенные к пересылке предметы и вещества. С правилами пересылки ознакомлен. Согласен на обработку персональных данных. Подпись отправителя 21 Расшифровка подписи отправителя

Заполняется сотрудником ФГУП ГЦСС

6. ВИД ПРИЕМА 22 По вызову

7. УПАКОВКА 23 В окне приема

№ упаковочной тары (пломбы) 24

8. ГАБАРИТЫ И МАССА

Габариты, см Ширина x длина x высота 25 Масса (брутто), кг 26

9. ФОРМА ОПЛАТЫ

27 Оплата за наличный расчет 28 Безналичная форма оплаты

10. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ

Тариф за доставку 29 ИТОГО 31
НДС 30

11. ПРИМ ОТПРАВЛЕНИИ

Дата * * 32 20 г. Подпись 34
Время 33 ч. мин. Расшифровка подписи сотрудника ФГУП ГЦСС 35

12. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ

Способ вручения: 36 лично 37 через доверенное лицо

Реквизиты доверенности: 38

Служебные отметки: 39


Документы, подтверждающие личность представителя получателя, проверены

40 Подпись сотрудника ФГУП ГЦСС 41 Расшифровка подписи сотрудника ФГУП ГЦСС


Дата * * 42 20 г. Время 43 ч. мин.

Я подтверждаю, что отправление принято в закрытом виде, отсутствуют внешние повреждения упаковки, порывы, переломы, поломы, вес отправления соответствует весу, определенному при приеме. Согласен на обработку персональных данных. Подпись получателя 44 Фамилия, имя, отчество получателя 45 Место печати

ЭКЗЕМПЛЯР ФГУП ГЦСС ФИЛИАЛА - ОТПРАВИТЕЛЯ

 поля, заполняемые отправителем

 поля, заполняемые получателем

 поля, заполняемые работником ФГУП ГЦСС

1. Заполнение экспресс-накладной осуществляется при оказании услуг экспресс-доставки отправлениями специальной связи и является совместной обязанностью отправителя, получателя и представителя ФГУП ГЦСС, осуществляющего прием/ доставку (вручение) ЭОС.

2. Подпись клиента/отправителя на экспресс-накладной гарантирует, что ЭОС, передаваемое для доставки, не содержит предметов, веществ, запрещенных к пересылке при оказании услуг экспресс-доставки, перечисленных в приложении № 7 к Технологическому регламенту.

3. Подпись получателя/ представителя получателя подтверждает, что он принял отправление в закрытом виде без повреждений упаковки, перевязи, печатей и пломб и с соответствующей приёму массой (весом), а также дал свое согласие на обработку персональных данных.

4. Клиент/ отправитель/ получатель, заполняя и расписываясь в экспресс-накладной, подтверждает свое согласие на обработку ФГУП ГЦСС своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие: обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Экспресс-накладная заполняется шариковой ручкой синего либо черного цветов, аккуратно и разборчиво, на русском языке или латинскими буквами (в случае направления ЭОС за пределы РФ). Допускается написание адреса на языке страны назначения при условии повторения наименования страны назначения на русском языке..

6. Отправителем указывается следующая информация:

6.1. В блоке «1.ОТКУДА (ОТ КОГО) – указывается данные об отправителе:

1	Ф.И.О. отправителя, контактного лица, если отправитель ЮЛ;
2	название компании, если отправитель ЮЛ;
3	полный адрес отправителя;
4	почтовый индекс, название города (населенного пункта);
5	название района (территориальной единицы);

6	название субъекта Российской Федерации (область, край, республика);
7	контактный телефон отправителя;
8	номер заключенного договора на оказание услуг по экспресс-доставке

6.2. В блоке «2. КУДА (КОМУ) – указываются данные о получателе:

9	Ф.И.О. получателя (при направлении ЭОС в адрес ЮЛ может не заполняться);
10	название организации, если получатель ЮЛ;
11	полный адрес получателя;
12	почтовый индекс, название города (населенного пункта);
13	название района (территориальной единицы);
14	название субъекта Российской Федерации (область, край, республика);
15	контактный телефон получателя;
16	в случае отправки ЭОС «До востребования» в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»

6.3. В блоке «3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО» указывается:

17	индекс вложимого (приложение № 22) (допускается внесение сведений в данное поле работником ФГУП ГЦСС);
18	наименование предметов, товара, изделий, направляемых в ЭОС, или обобщенное наименование товара

6.4. В блоке «4. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ» указывается:

19	<ol style="list-style-type: none">1. «С описью» - в случае отправки ЭОС с оценочной стоимостью и описью вложимого.2. «Вручить без доверенности», «В канцелярию», «Любому лицу» и др. - при необходимости определить особые условия вручения ЭОС без оценочной стоимости.3. «Не подлежит авиаперевозке» - если ЭОС не может доставляться воздушным транспортом, и отправитель согласен с его транспортировкой наземным или водным транспортом.4. Ставится штамп ф. 23А «БИЗНЕС» - при осуществлении доставки «БИЗНЕС».5. «С наложенной платой _____ руб.» - в случае отправки ЭОС с оценочной стоимостью и наложенной платой
----	---

6.5. В блоке «5. ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ» указывается:

20	оценочная стоимость ЭОС цифрами в российских рублях
----	---

6.6. Подписание экспресс-накладной отправителем:

21	проставляется подпись с расшифровкой фамилии и инициалов отправителя либо его представителя, если отправитель ЮЛ
----	--

7. Работником ФГУП ГЦСС указывается следующая информация:

7.1. В блоке «6. ВИД ПРИЕМА» указывается:

22	в случае приема отправления по местонахождению заказчика/ отправителя в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»;
23	в случае приема отправления в окне приема/ мобильном передвижном пункте в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»

7.2. В блоке «7. УПАКОВКА» указывается (при наличии):

24	<p>- номер упаковочной тары ФГУП ГЦСС (одноразового пластикового пакета с защитным клапаном, одноразовой контрольной пломбы) либо</p> <p>- индивидуальное обозначение, нанесенное отправителем на упаковку, состоящее из букв и/ или цифр.</p> <p>При отсутствии маркировки упаковки отправления поле не заполняется</p>
----	--

7.3. В блоке «8. ГАБАРИТЫ И МАССА» указывается:

25	ширина, длина, высота отправления в сантиметрах;
26	масса (брутто) отправления в килограммах

7.4. Блок «9. ФОРМА ОПЛАТЫ» заполняется только при приеме отправления в окне приема/ выдачи. В блоке указывается:

27	в случае оплаты за оказываемые услуги за наличный расчет в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»;
28	в случае оплаты за оказываемые услуги за безналичный расчет в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»

7.5. Блок «10. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ» заполняется только при приеме отправления в окне приема/выдачи. В блоке указывается:

29	сведения о тарифе за доставку ЭОС;
30	сумма налога на добавленную стоимость в рублях;
31	общая сумма оплаты за оказываемые услуги цифрами в российских рублях

7.6. В блоке «11. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЯ» указывается:

32	дата приема отправления (день, месяц, год);
33	время приема отправления (часы и минуты);
34	подпись работника ФГУП ГЦСС, принявшего ЭОС (подпись заверяется штампом ф. 17 в каждом экземпляре экспресс-накладной);
35	расшифровка подписи (фамилия и инициалы) работника ФГУП

	ГЦСС, принявшего ЭОС
--	----------------------

7.7. В блоке «12. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ указывается:

36	в случае вручения ЭОС лицу, указанному в поле, в поле 9 ставится отметка в виде латинской буквы «X»;
37	ставится отметка в виде латинской буквы «X» - в случае вручения ЭОС представителю лица, указанного в поле 9, либо представителю организации, указанной в поле 10;
38	реквизиты доверенности (при наличии);
39	в зависимости от условий вручения указывается: - реквизиты документа, подтверждающего личность (общегражданский, заграничный, дипломатический паспорт, удостоверение личности моряка, военный билет, удостоверение личности офицера, офицера запаса, служебное удостоверение работника прокуратуры, временное удостоверение личности гражданина РФ); - реквизиты приказа о назначении руководителя ЮЛ; - реквизиты (серия и номер) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
40	подпись работника ФГУП ГЦСС, вручающего ЭОС, подтверждающая, что им осуществлена проверка документов, подтверждающих личность получателя и/ или полномочия представителя получателя;
41	расшифровка подписи (фамилия и инициалы) работника ФГУП ГЦСС, вручающего ЭОС;
42	дата вручения отправления (день, месяц, год);
43	время вручения отправления (часы и минуты)

8. Получателем указывается следующая информация:

В блоке «12. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ» предоставляется:

44	подпись с расшифровкой фамилии и инициалов получателя/ представителя получателя;
45	печать организации-получателя (при наличии). Название организации на оттиске печати должно соответствовать названию организации, указанному в поле 10

Форма экспресс-накладной и порядок ее заполнения (новая форма бланка)

СПЕЦСВЯЗЬ
экспресс

Федеральное государственное унитарное предприятие
"Главный центр специальной связи"
8-800-250-60-70 (звонок по России бесплатный)
www.cccb.ru

№ накладной 000000000001

Дата заполнения * * 20 г.

Заполняется отправителем (5-слойный бланк, пишете с нажимом)

24 ЭКСПРЕСС 25 БИЗНЕС

Заполняется сотрудником ФГУП ГЦСС

1. ОТКУДА (ОТ КОГО)

Ф.И.О. отправителя 1
 Организация 2
 Адрес 3
 Город 4 Район 5
 Область (край, республика) 6
 Контактный телефон 7
 Договор № 8

2. КУДА (КОМУ)

Ф.И.О. получателя 9
 Организация 10
 Адрес 11
 Город 12 Район 13
 Область (край, республика) 14
 Контактный телефон 15 До востребования 16

3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО

17 Индекс вложения 18

4. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ 19

5. ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ 20
 Сумма вложен (руб.)
 НАЛОЖЕННАЯ ПЛАТА ЧАСТИЧНЫЙ ВЫКУП 22
 Подпись отправителя 23

6. В ПРИЕМА 26
 По вызову В окне приема 27

7. УПАКОВКА 28
 № упаковочной тары (пломбы)

8. ГАБАРИТЫ И МАССА 29
 Количество мест
 Габариты, см Шх 30 Дх х Вх Высота Масса (брутто), кг 31

9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ 32
 Тариф за доставку, с учетом НДС
 Взята наложенная плата, руб. 33 Оплата наличными 34

10. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЙ
 Дата * * 35 20 г.
 Подпись сотрудника ФГУП ГЦСС 37
 Расшифровка подписи сотрудника ФГУП ГЦСС 38
 Время 36 ч. мин


11. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ
 Способ вручения: лично 39 через доверенное лицо 40
 Реквизиты доверенности: 41
 Служебные отметки: 42
 Документы, подтверждающие личность представителя получателя, проверены 44
 Подпись сотрудника ФГУП ГЦСС 43
 Расшифровка подписи сотрудника ФГУП ГЦСС
 Дата * * 45 20 г.
 Время 46 ч. мин
 Подпись получателя 47
 Фамилия, имя, отчество получателя
 Место печати 48

Экспедитор ФГУП ГЦСС филиал, отправитель

Я подтверждаю, что отправленное не содержит запрещенные и переносные предметы и вещества.
 С правилами перевозки грузов/платежей.
 Согласен на обработку персональных данных.

 поля, заполняемые отправителем

 поля, заполняемые получателем

 поля, заполняемые работником ФГУП ГЦСС

1. Заполнение экспресс-накладной осуществляется при оказании услуг экспресс-доставки отправлений специальной связи и является совместной обязанностью отправителя, получателя и представителя ФГУП ГЦСС, осуществляющего прием/ доставку (вручение) ЭОС.

2. Подпись клиента/отправителя на экспресс-накладной гарантирует, что ЭОС, передаваемое для доставки, не содержит предметов, веществ, запрещенных к пересылке при оказании услуг экспресс-доставки, перечисленных в приложении № 7 к Технологическому регламенту.

3. Подпись получателя/ представителя получателя подтверждает, что он принял отправление в закрытом виде без повреждений упаковки, перевязи, печатей и пломб и с соответствующей приёму массой (весом), а также дал свое согласие на обработку персональных данных.

4. Клиент/ отправитель/ получатель, заполняя и расписываясь в экспресс-накладной, подтверждает свое согласие на обработку ФГУП ГЦСС своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие: обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Экспресс-накладная заполняется шариковой ручкой синего либо черного цветов, аккуратно и разборчиво, на русском языке или латинскими буквами (в случае направления ЭОС за пределы РФ). Допускается написание адреса на языке страны назначения при условии повторения наименования страны назначения на русском языке..

6. Отправителем указывается следующая информация:

6.1. В блоке «1. ОТКУДА (ОТ КОГО) – указываются данные об отправителе:

1	Ф.И.О. отправителя, контактного лица, если отправитель ЮЛ;
2	название компании, если отправитель ЮЛ;
3	полный адрес отправителя;
4	почтовый индекс, название города (населенного пункта);
5	название района (территориальной единицы);

6	название субъекта Российской Федерации (область, край, республика);
7	контактный телефон отправителя;
8	номер заключенного договора на оказание услуг по экспресс-доставке

6.2. В блоке «2. КУДА (КОМУ) – указываются данные о получателе:

9	Ф.И.О. получателя (при направлении ЭОС в адрес ЮЛ может не заполняться);
10	название организации, если получатель ЮЛ;
11	полный адрес получателя;
12	почтовый индекс, название города (населенного пункта);
13	название района (территориальной единицы);
14	название субъекта Российской Федерации (область, край, республика);
15	контактный телефон получателя;
16	в случае отправки ЭОС «До востребования» в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»

6.3. В блоке «3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО указывается:

17	индекс вложимого (приложение № 22) (допускается внесение сведений в данное поле работником ФГУП ГЦСС);
18	наименование предметов, товара, изделий, направляемых в ЭОС, или обобщенное наименование товара

6.4. В блоке «4. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ указывается:

19	<p>1. «С описью» - в случае отправки ЭОС с оценочной стоимостью и описью вложимого.</p> <p>2. «Вручить без доверенности», «В канцелярию», «Любому лицу» и др. - при необходимости определить особые условия вручения ЭОС без оценочной стоимости;</p> <p>3. «Не подлежит авиаперевозке» - если ЭОС не может доставляться воздушным транспортом и отправитель согласен с его транспортировкой наземным или водным транспортом;</p> <p>4. «С наложенной платой _____ руб.» - в случае отправки ЭОС с оценочной стоимостью и наложенной платой</p>
----	---

6.5. В блоке «5. ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ» указывается:

20	оценочная стоимость ЭОС цифрами в российских рублях;
21	необходимость взимания с получателя наложенной платы при вручении ЭОС;
22	возможность для получателя вернуть часть вложения ЭОС отправителю, оплатив лишь выбранные позиции заказа

6.6. Подписание экспресс-накладной отправителем:

23	проставляется подпись с расшифровкой фамилии и инициалов отправителя либо его представителя, если отправитель ЮЛ
24	в случае выбора отправителем доставки «ЭКСПРЕСС» в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»;
25	в случае выбора отправителем доставки «БИЗНЕС» в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»

7. Работником ФГУП ГЦСС указывается следующая информация:

7.1. В блоке «6. ВИД ПРИЕМА» указывается:

26	в случае приема отправления по местонахождению заказчика/ отправителя в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»;
27	в случае приема отправления в окне приема/ мобильном передвижном пункте в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»

7.2. В блоке «7. УПАКОВКА» указывается (при наличии):

	- номер упаковочной тары ФГУП ГЦСС (одноразового пластикового
--	---

28	<p>пакета с защитным клапаном, одноразовой контрольной пломбы) либо</p> <p>- индивидуальное обозначение, нанесенное отправителем на упаковку, состоящее из букв и/ или цифр.</p> <p>При отсутствии маркировки упаковки отправления поле не заполняется</p>
----	--

7.3. В блоке «8. ГАБАРИТЫ И МАССА» указывается:

29	количество мест в многоместном ЭОС (заполняется, если отправление многоместное);
30	ширина, длина, высота отправления в сантиметрах;
31	масса (брутто) отправления в килограммах

7.4. Блок «9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ» В блоке указывается:

32	общая сумма оплаты за оказываемые услуги цифрами в российских рублях. Заполняется только при приеме отправления в окне приема/ выдачи;
33	взята наложенная плата в рублях. Заполняется при вручении ЭОС с наложенной платой;
34	в случае оплаты наложенной платы наличными денежными средствами в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»

7.5. В блоке «10. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЯ» указывается:

35	дата приема отправления (день, месяц, год);
36	время приема отправления (часы и минуты);
37	подпись работника ФГУП ГЦСС, принявшего ЭОС (подпись заверяется штампом ф. 17 в каждом экземпляре экспресс-накладной);
38	расшифровка подписи (фамилия и инициалы) работника ФГУП ГЦСС, принявшего ЭОС

7.6. В блоке «11.ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ указывается:

39	в случае вручения ЭОС лицу, указанному в поле, в поле 9 ставится отметка в виде латинской буквы «X»;
----	--

40	ставится отметка в виде латинской буквы «X» - в случае вручения ЭОС представителю лица, указанного в поле 9, либо представителю организации, указанной в поле 10;
41	реквизиты доверенности (при наличии);
42	в поле, в зависимости от условий вручения указывается: - реквизиты документа, подтверждающего личность (общегражданский, заграничный, дипломатический паспорт, удостоверение личности моряка, военный билет, удостоверение личности офицера, офицера запаса, служебное удостоверение работника прокуратуры, временное удостоверение личности гражданина РФ); - реквизиты приказа о назначении руководителя ЮЛ; - реквизиты (серия и номер) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
43	подпись работника ФГУП ГЦСС, вручающего ЭОС, подтверждающая, что им осуществлена проверка документов, подтверждающих личность получателя и/ или полномочия представителя получателя;
44	расшифровка подписи (фамилия и инициалы) работника ФГУП ГЦСС, вручающего ЭОС;
45	дата вручения отправления (день, месяц, год);
46	время вручения отправления (часы и минуты)

8. Получателем указывается следующая информация:

**В блоке «11. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ»
проставляется:**

47	подпись с расшифровкой фамилии и инициалов получателя/ представителя получателя;
48	печать организации-получателя (при наличии). Название организации на оттиске печати должно соответствовать названию организации, указанному в поле 10